

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ өткөрүлдү

№ \_\_\_\_ КУБӨЛҮК

Алгачкы каттоолган күнү 20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧҮЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"26" 08 2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ППЮ 0039829

Дата первичной регистрации "06" 05 1997

Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Кыргызской Республики  
от «28» 06 2019 года  
№ 482/1

# УСТАВ

## Учреждения

### «Национальная школа-лицей инновационных технологий имени профессора Айдаркана Молдокулова»

## 1. Общие положения

1. Учреждение «Национальная школа-лицей инновационных технологий имени профессора Айдарканова Молдокулова (в дальнейшем - Лицей) является государственной общеобразовательной организацией, реализующую общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О дошкольном образовании», Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики “Дошкольное образование и уход за детьми”, Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
2. Учредителем Лицея является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
3. Организационно-правовая форма – Учреждение.
4. Форма собственности – государственная. Срок деятельности Лицея не ограничен.
5. Полное фирменное наименование Лицея:
  - на государственном языке: «Профессор Айдаркан Молдокулов атындагы Улуттук инновациялык технологиялар мектеп-лицейи» Мекемеси;
  - на официальном языке: Учреждение «Национальная школа-лицей инновационных технологий имени профессора Айдаркана Молдокулова»;Сокращенное наименование:
  - на государственном языке: « Профессор А. Молдокулов а. УИТМЛ» М-си;
  - на официальном языке: У-е «НШЛИТ им. профессора А. Молдокулова»
7. Лицей является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках. Печать находится на хранении у директора Лицея.
8. Лицей может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Лицей может иметь расчетный, валютные и иные счета в финансово-кредитных Лицеях Кыргызской Республики, а также за рубежом.
10. Лицей может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Лицей может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
11. Местонахождение (юридический адрес) Лицея: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула, 68
12. Учреждение «Национальная школа-лицей инновационных технологий имени профессора Айдаркана Молдокулова» является правопреемником по всем правам и обязанностям Учреждения «Национальная компьютерная гимназия имени профессора Айдаркана Молдокулова».

## 2. Цели и задачи деятельности Лицея

13. Основными целями Лицея являются предоставление ребенку качественного школьного образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и

свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.

14. Лицей осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

15. В целях осуществления своих целей и задач Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление среднего общего образования в форме экстерната;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования: подготовка к урокам (продленка) для обучающихся начальной школы; репетиторство; курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ);
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- обучение иностранных граждан, организация обучения учащихся Лицея в зарубежных образовательных организациях (программы обмена);
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным со школьным обучением проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

16. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

17. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

18. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

19. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

20. Лицей проходит аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Аккредитация дает право Лицею выдавать учащимся, окончившим

2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования (свидетельство/аттестат).

### 3. Организация образовательного процесса

21. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения - 4 года);
- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет);
- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения - 2 года).

22. Возраст поступления в Лицей составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

23. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (лиц, их заменяющих) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с места жительства;
- фото 3\*4 - 4 шт.

При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- справка с места жительства;
- фото 3\*4 - 4 шт.
- личное дело.

При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86);
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- справка с места жительства;
- фото 3\*4 - 4 шт;
- личное дело;
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

Прием обучающихся из других общеобразовательных организаций осуществляется только при наличии свободных мест, а в 8-11 классы дополнительно - по итогам тестирования.

24. Обучение учащихся в форме экстерната осуществляется только при получении основного общего образования и предоставления документа (свидетельства), подтверждающий получение основного общего образования.

25. При приеме детей в Лицей последний обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

26. Взаимодействие между Лицеом и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее - родительским договором), включающим в себя

взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в Лицее.

27. Отчисление ребенка из Лицея может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- за академическую задолженность.

28. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицея. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

29. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным врачом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

30. Педагогические работники и другие сотрудники Лицея проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

31. Лицей также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32. В Лицее дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

33. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях основного и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

34. По решению органа управления Лицея (Педагогического совета) и по согласованию с инспекцией по делам несовершеннолетних, органами местного самоуправления и комиссией по делам детей за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава лицея допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного лицея обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

35. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором лицея, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинение ущерба имуществу лицея, обучающихся, сотрудников, посетителей лицея.

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

36. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), принимается Педагогическим советом Лицея с предварительного согласия соответствующего органа социальной защиты.

37. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

38. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация

осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

39. Лицей при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

40. Образовательный процесс проводится на основе Учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе Базисного учебного плана, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

41. Учебный план ежегодно согласовывается с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

42. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

43. Продолжительность учебного года на 1-2-3 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

44. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однедельные каникулы.

45. Продолжительность уроков в первом классе Лицея составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

46. Содержание лицейского образования, основанного на физико-математической или естественнонаучной базе основных общеобразовательных программ повышенного уровня сложности, реализуется на II (8-9 кл.) и III степенях (10-11 кл.) образования, срок обучения составляет 2(4) года. Наполняемость классов в 8-11 классах устанавливается в количестве 25 обучающихся.

47. Классы делятся на две подгруппы при проведении уроков и лабораторных занятий по профильным предметам в соответствии с Базисным учебным планом, ежегодно утверждаемого Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

48. Наполняемость и количество классов утверждается Директором Лицея исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм, установленных законодательством Кыргызской Республики.

49. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для проведения образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и предельной нормой наполняемости классов.

50. Лицей работает по утвержденному учебному плану, включающему государственный компонент и предусматривающему углубленное изучение профильных предметов естественнонаучного или физико-математического направления, ориентированных на подготовку обучающихся к поступлению в высшие профессиональные учебные заведения определенного профиля или направленности.

51. В Лицее, в рамках кружковой работы, могут проводиться дополнительные занятия по различным видам образовательной деятельности (изучение предметов гуманитарной направленности, спортивного и художественного направлений, и т.д.).

52. Дополнительно предусматривается изучение отдельных школьных предметов по желанию родителей и на платной основе.

53. Лицей имеет право открывать платные группы продленного дня по запросам родителей обучающихся на основе соответствующего нормативного правового акта Кыргызской Республики.

54.Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей и запросов различными средствами развивающей деятельности как в Лицее, так и на кафедрах профессиональных учебных заведений.

55.Выпускнику Лицея, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании (свидетельство, аттестат), заверенный гербовой печатью Лицея, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

56.Лицу, не завершившему основное общее или среднее общее образование, Лицейм выдается справка установленного образца.

57.Образовательный процесс в Лицее осуществляется на кыргызском языке. Изучение русского и иностранного языков включается в Учебный план Лицея на основании Базисного учебного плана.

58.Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания не ниже норм определенным законодательством Кыргызской Республики и утвержденным директором Лицея в соответствии с медицинскими нормами.

59.Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Лицея.

#### **4. Предоставление условий для проживания обучающимся**

60.В Лицее, для детей из регионов республики органиуются условия для проживания (интернат) с предельной наполняемостью на 185 мест.

61.В интернат принимаются дети со всех регионов, кроме г. Бишкек, начиная с 6-класса. Персонал интерната формируется в соответствии со штатным расписанием.

62.Количество воспитанников в одной группе должно быть не более 25 человек.

63.В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 1993 № 310 за содержание детей с родителями взимается ежемесячная плата в размере 50 процентов минимальной заработной платы, установленной в Кыргызской Республики.

64.По решению Педагогического совета Лицея, освобождаются от оплаты в полном объеме дети-сироты, а также дети из неполной, малообеспеченной и многодетной семьи в случае отличных показателей в учебе.

65.Общее руководство деятельностью интерната осуществляет заведующий, назначаемый директором Лицея. Заведующий интерната подотчетен директору Лицея во всех организационных и финансовых вопросах.

66.Педагогический и иной персонал интерната принимаются на работу и освобождаются на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики. План работы интерната выносится на обсуждение Педагогического совета и утверждается директором Лицея.

67.Ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников интерната возлагается на заведующего интерната и штатный медицинский персонал Лицея.

#### **5.Участники образовательного процесса. Работники Лицея**

68.Участниками образовательного процесса в Лицее являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

69.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

70.Отношения между Лицейм и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

71.Учащемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Лицее;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;

- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

*Учащиеся имеют право на:*

- 1) поступление/выбытие в/из Лицея на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Лицея;
- 4) участие в управлении Лицея в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

*Учащиеся обязаны:*

- 1) соблюдать и выполнять устав Лицея;
- 2) осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- 4) выполнять требования Лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- 5) бережно относиться к имуществу Лицея.

*72. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:*

- 1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Лицее;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Лицеем в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Лицея по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) досрочно расторгать родительский договор;
- 7) знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Лицея и др.;
- 8) оказывать Лицею посильную помощь в реализации его уставных задач;

*Родители (лица, их заменяющие) обязаны:*

- 1) выполнять Устав Лицея;
- 2) соблюдать условия родительского договора;
- 3) уважать труд и права работников Лицея, поддерживать их авторитет;
- 4) своевременно предоставлять Лицею информацию об учащемся;

73. Лицей самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Лицея осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

74. Для работников Лицея работодателем является данное Лицей. Трудовые отношения между Лицейм и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

75. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

76. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

77. Работники Лицея имеют право на:

- 1) участие в управлении Лицея в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Работники Лицея обязаны:

- 1) иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- 2) выполнять Устав Лицея и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

78. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Лицея обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав Лицея;
- 2) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 3) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения обучающихся;
- 4) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 5) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 6) не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

79. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

80. В целях осуществления контроля и координации деятельности в сфере дошкольного образования, директором Лицея утверждается должность заведующей. Назначение, ротация и освобождение от должности осуществляется директором Лицея на основании заключенного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Оплата труда заведующего осуществляется в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики в сфере оплаты труда работников образования.

81. Высшим органом управления является Учредитель, формами соуправления в Лицее являются Педагогический совет, методический совет, попечительский совет и Родительский комитет.

82. В компетенцию Учредителя Лицея входит:

- утверждение устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность, ротация и освобождение от должности Директора Лицея;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
- решения о ликвидации, либо реорганизации Лицея;
- решение о создании и ликвидации филиалов;
- решение других вопросов деятельности Лицея не отнесенных к компетенции других органов Лицея.

83. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Назначение на должность, ротация и освобождение от должности директора Лицея осуществляется согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

84. Директор Лицея:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области образования и защиты детей;
- определяет и реализует совместно с педагогическим советом основные направления развития Лицей по согласованию с Учредителем;
- представляет и защищает права и интересы Лицея в административно-исполнительных органах и других организациях;
- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала Лицея, руководит работой педагогического совета;
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с воспитанниками через содержание внеклассной работы;
- создает условия для повышения квалификации и профессионального роста работников Лицея,
- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Лицея;
- контролирует и несет персональную ответственность за эффективное использование грантов и инвестиций, добровольных родительских взносов;
- несет ответственность, обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда воспитанников и работников в Лицее и несет по ним ответственность;
- персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность в Лицее, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, подвергших опасности жизнь и здоровье воспитанников и работников в учебное время, согласно законодательству Кыргызской Республики;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;

- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием Лицей в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

85. Директор Лицея несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

86. В случае недобросовестного выполнения работниками и директором Лицей своих обязанностей (недоброжелательное отношение к детям, повлекшее возникновение конфликтной ситуации между воспитателями и ребенком, оставление детей надолго одних без присмотра, ненадлежащее воспитание, нарушение прав ребенка и т.д.), налагаются дисциплинарные взыскания или расторгается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

87. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея под председательством директора.

*Педагогический совет:*

- заслушивает отчеты работников Лицея (по итогам четверти, полугодия и года);
- принимает решение о ходатайстве по вопросам перевода или вывода обучающихся из Лицея;
- проводит анализ учебной деятельности, заслушивает отчеты методического совета;
- рассматривает вопросы внедрения новых инновационных методов воспитания и обучения;
- рассматривает вопросы распределения гуманитарной и/иной благотворительной помощи.

88. Педагогический совет созывается директором Лицея по мере необходимости.

89. Врач Лицея принимает участие на заседаниях педагогического совета Лицея.

90. С целью содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Лицея, а также эффективности использования внебюджетных средств в Лицее, в соответствии с действующим законодательством, создается Попечительский совет. Задачи и полномочия Попечительского совета указываются в разработанном, в соответствии с законодательством, Положении.

91. В целях системности образования, улучшения предоставления начального и основного общего образования воспитанникам, в Лицее действует Методический совет, который:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует внеклассную и внешкольную работу;
- принимает участие в организации и проведении открытых уроков.

92. Права и обязанности других категорий работников Лицея определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и руководством Лицея.

93. В качестве общественной организации в Лицее также действует Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Лицея по вопросам обучения и

воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

94. В Родительский комитет от каждого класса избираются представители на общеклассных родительских собраниях в количестве 2-х человек от каждого класса. На общешкольном собрании все члены Родительского комитета самостоятельно избирают Председателя и секретаря Родительского комитета.

95. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Родительский комитет.

96. Родительский комитет:

- 1) обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- 2) обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений;
- 3) помогает укреплять хозяйственную и материально-техническую базу Лицея;
- 4) привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея, к организации внеклассной и внешкольной работы.

97. В Лицее также могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Лицей представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

98. Органы соуправления Лицея могут определять различительный вид школьной формы и нагрудной знак учащегося.

## **6. Источники финансирования и порядок использования средств**

99. Основными источниками финансовых средств Лицея являются:

- республиканский бюджет;

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

100. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

101. Имущество, закрепленное за Лицеем не подлежит изъятию и (или) отчуждению в иных, кроме образования, целях.

102. Надбавка к заработной плате работников лицея устанавливается согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

## **7. Учет и отчетность**

103. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Лицее регулируется в установленном порядке. Расчетные операции могут проводиться по платежным поручениям и чековым книжкам.

104. Отчетность Лицея представляется в соответствии и требованиями органов государственной статистики.

105. Документация Лицея ведется в порядке, определенном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

106. Педагогические и другие работники Лицея, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) в соответствии с законодательством несут имущественную и финансовую ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Лицея.

## **8.Международное сотрудничество.**

107. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями (Лицеями, организациями) и иметь валютные счета в банковских и кредитных Лицеях в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

108. Лицей осуществляет подбор, подготовку и оформление документов, а также издание разрешительных документов (приказ, распоряжение) на работников и воспитанников для направления их за границу на учебу, отдых, участие в спартакиадах, олимпиадах, конференциях по вопросам образования детей.

## **9. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав**

109.Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу после перерегистрации Устава в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

## **10. Прекращение деятельности Лицея**

110.Деятельность Лицея может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование):

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

111.При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.

112.Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)".

113. При реорганизации или ликвидации Лицея имущество Лицея распределяется по решению Учредителя.

114.Лицей считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

115.Документы, возникшие в процессе деятельности Лицея, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

116.Настоящий Устав составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

## **11. Заключительные положения**

117.Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, оно не затрагивает остальные его положения.

118.Вопросы деятельности Лицея, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Директор



М.У. Касымалиев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы \_\_\_\_\_

Баардыгы \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листях

"24" 08 20 18 г.

*С. Давыдов*



Прошнуровано и  
пронумеровано на  
\_\_\_\_\_ листях



*Давыдов*